La Commune de Paliseul

Recrute agent en charge du tourisme et de la communication (h/f/x)

Statut
Emploi contractuel à durée indéterminée à temps plein, avec possibilité de contrat à 4/5ième temps.
Les candidats seront versés dans une réserve de recrutement valable 3 ans.

Mission
L'agent en charge du tourisme et de la communication sera responsable de l'Office du Tourisme et de la communication générale (communication interne et externe).

Les conditions
1° être ressortissants ou non de l'Union Européenne. Pour les non ressortissants de l'Union Européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 mai 2019 relatif à l'occupation des travailleurs étrangers ;
2° jouir des droits civils et politiques ;
3° être de conduite irréprochable ;
4° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
5° être âgé de 18 ans au moins ;
6° être porteur d'un diplôme de bachelier en tourisme, communication, relations publiques ou tout autre baccalauréat en lien avec la fonction proposée;
7° avoir une expérience dans le domaine est un atout ;
8° la connaissance du néerlandais est un atout ;
9° le candidat devra être porteur du passeport APE à l'entrée en fonction ;
10° le candidat devra satisfaire à un examen dont le contenu est le suivant :
Chaque épreuve étant éliminatoire, l'examen comprend :
1) une épreuve écrite destinée à examiner la maturité intellectuelle des candidats consistant dans l'établissement d'une synthèse d'un texte traitant d'un sujet à caractère général (15 points).
2) une épreuve écrite de capacité (35 points) sur les matières ci-après :
• connaissance approfondie du Code de Démocratie Locale et de la Décentralisation (CDLD), ainsi que des questions logiques et rédactionnelles.
Les textes légaux seront laissés à disposition.
3) une épreuve de conversation sur des sujets en rapport avec l'emploi postulé (50 points).
Pour réussir, les candidat(e)s doivent obtenir 50% dans chacune des épreuves et 60% au total.
L'écrit vaudra pour 50% des points, l'oral également.

Traitement brut annuel indexé : 36.051,83€ (échelle B1) en début de carrière + pécule de vacances, allocation de fin d'année et chèques repas.

Réserve de recrutement
Les candidats seront versés dans une réserve valable 3 ans.

Renseignements complémentaires auprès du département Rh/Enfance (tél. 061/275 972 rh@paliseul.be)

Pour postuler

Les candidatures sont à adresser par lettre recommandée à la Poste, le cachet de la Poste faisant foi, ou remises de la main à la main contre accusé de réception pour le 01/03/2024 à midi à Monsieur le Bourgmestre de et à Paliseul, Grand-Place n° 1.

Les candidatures seront accompagnées des documents suivants :

- un extrait de casier judiciaire avec mention de la nationalité, daté de moins de trois mois
- une copie du diplôme, certificats ou autres titres requis
- un curriculum vitae complet
- une lettre de motivation.

L'examen écrit est fixé au 07 mars 2024 à 09h00.

NB Les candidatures qui ne répondraient pas aux conditions, notamment en ce qui concerne le niveau d'études exigé, seront automatiquement écartées.

La Directrice générale,
(s) E. HEGYI

Le Bourgmestre,
(s) Ph. LEONARD

DESCRIPTIF DE FONCTION AGENT EN CHARGE DU TOURISME ET DE LA COMMUNICATION

Toutes les missions listées ci-dessous seront réalisées en collaboration avec différents services communaux.

Liste non exhaustive :

Mission 1
Gestion de l'Office du Tourisme

Vous mettez en place l'Office du Tourisme, vous assurez la gestion et le suivi de celui-ci.
Vous développez et organisez des projets touristiques et culturels, assurez la promotion du territoire communal.

Mission 2
Communication générale

Vous vous occupez de la communication tant au niveau interne qu'externe :

- Evaluation de la communication actuelle
- Amélioration de la stratégie de communication
- Création et actualisation des supports de communication
- Tenue de la revue communale
- Gestion de l'Intranet

Mission 3
Gestion du site Internet et des réseaux sociaux :

Vous gérez le site Internet :
- Actualisation des informations
- Tenue du site Internet

Vous gérez les différents réseaux sociaux :
- Gestion du contenu
- Création de publication
- Modération

Mission 4
Promotion des projets et évènements en lien avec l'Office du Tourisme et la commune

Vous assurez la promotion des différents projets et évènements :
- Vous contribuez aux différents projets menés par l'Office du Tourisme et la commune
- Vous relayez les évènements et informations à la presse
- Vous rédigez des articles et communiqués

Compétences

- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Bonne connaissance des outils de communication numérique
- Respect des procédures et règlementations en vigueur
- Travail avec organisation, méthode et rigueur
- Bonne présentation, sens de l'accueil et du service

Qualités

- Collaboration
- Autonome
- Discrétion
- Proactif
- Polyvalent