Le CPAS de Paliseul recrute un auxiliaire polyvalent (h/f/x) à l'échelle D2 – Contrat CDD de 6 mois à ½ temps en vue d'un CDI

A. CONDITIONS DE RECRUTEMENT

1. Conditions générales :

- Etre belge ou être citoyen de l'Union européenne ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- Etre âgé de 18 ans au moins ;
- Etre porteur du diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ;
- Réussir les épreuves de sélection.

2. Conditions particulières :

- Etre en possession du permis de conduire B ;
- Avoir une première expérience professionnelle probante utile à la fonction est un atout ;
- Etre porteur du passeport APE est un atout.

B. VOTRE FONCTION

L'auxiliaire polyvalent sera amené à réaliser, principalement, les tâches suivantes :

- gestion journalière de la maison d'accueil pour Personnes Isolées (MAPPI) (tenue du registre des présences, …) ;
- accueil des personnes âgées ;
- écoute et accompagnement psychologique des pensionnaires ;
- préparation et distribution des repas ;
- aide aux actes de la vie quotidienne ;
- organisation d'activités récréatives (jeux de cartes, mandalas, …), artistiques (cours de peinture,…) et manuelles (bricolage, couture,…) ;
- achat de victuailles pour les repas ;
- soins d'hygiène ;
- petit nettoyage des locaux, le nettoyage complet étant pris en charge par une technicienne de surface ;
- gestion administrative des dossiers individuels….

Cette liste de tâches est non-exhaustive et évolutive.

C. REUSSIR LES EPREUVES DE SELECTION EN RAPPORT AVEC L'EMPLOI

Le candidat devra satisfaire aux épreuves de sélection dont le contenu est le suivant :

- une épreuve écrite propre à l'emploi considéré (50 points) afin d'évaluer les connaissances générales et professionnelles des candidats et leur niveau de raisonnement. Elle se présente sous la forme d'un examen écrit avec cas pratiques, éventuellement standardisé et informatisé (questionnaire à choix multiples) ;
- une épreuve orale (50 points) qui permettra :
  - D'évaluer la personnalité du candidat (intérêts, sociabilité, esprit d'équipe)
  - De s'informer sur ses motivations et sur et sur son intérêt pour la fonction ;
  - D'évaluer ses compétences (adéquation entre la candidature et l'emploi proposé)
  - D'évaluer son niveau de raisonnement
  - D'évaluer ses aptitudes à savoir son potentiel évolutif

Pour réussir, chaque épreuve étant éliminatoire, les candidats doivent obtenir 50% dans chacune des épreuves et 60% au total.

Le Conseil de l'action sociale procédera à une comparaison des titres et mérites des candidats.

Les candidats ayant réussi les épreuves de sélection seront versés, dans l'ordre établi par la Commission de sélection, dans une réserve de recrutement valable 3 ans.

D. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser par lettre recommandée à la Poste, le cachet de la Poste faisant foi, ou remises de la main à la main contre accusé de réception ou par mail à l'adresse suivante : fabrice.hinck@cpaspaliseul.be avec accusé de réception pour le 04 juin 2025 à Madame la Présidente du CPAS de et à Paliseul, rue de Sauvian n° 1.

Les candidatures ne seront valables que si elles sont accompagnées des documents suivants :

- une copie certifiée conforme du diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ;
- un curriculum vitae complet ;
- une lettre de motivation.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Monsieur Fabrice HINCK, Directeur général f.f. fabrice.hinck@cpaspaliseul.be ou tél. 061/53.01.20.

N.B. : Les candidatures qui ne répondraient pas aux conditions, notamment en ce qui concerne le niveau d'études exigé, seront automatiquement écartées.

Le Directeur général f.f.,
F. HINCK

La Présidente,
A. CARROZZA