AVANT - PROPOS

Ce programme stratégique transversal (PST) a pour objectif d'être un outil programmatoire de la gestion communale. Cet outil constituera la feuille de route entre l'administration et le collège communal, et contient les projets à mettre en oeuvre durant le reste de la législature. Dès lors, l'ensemble des actions déjà réalisées, et qui seront poursuivies dans les années futures n'ont pas été intégrées. Il est donc clair que les différentes politiques menées actuellement continueront de l'être. Certains projets, dans ce PST, devront faire l'objet d'une étude. En fonction des possibilités et des compétences en interne, ces études seront soient réalisées par l'administration, soit sous-traitées.

Tableau récapitulatif - PST 2021 - 2024	
Objectifs stratégiques	**Objectifs opérationnels**
VOLET EXTERNE	
OS 1 - Être une Commune qui favorise un développement de l'enfant dans son ensemble, dès la petite enfance et jusqu'à son entrée dans l'âge adulte.	OO 1.1 - Optimaliser le service de la crèche en répondant aux besoins des enfants. OO 1.2 - Optimaliser l'enseignement sur le territoire communal, dans son ensemble, en travaillant en transversalité, tous réseaux confondus. et en offrant un environnement de qualité aux élèves. OO 1.3 Renforcer la politique au niveau de la jeunesse communale.
OS 2 - Être une Commune où il fait bon vivre, tant au niveau sportif, culturel qu'associatif.	OO 2.1 - Améliorer les infrastructures sportives locales. OO 2.2 - Promouvoir le sport et les manifestations sportives. OO 2.3 - Développer les activités culturelles.
OS 3 - Être une Commune soucieuse de l'intégration et de la participation de tout citoyen, quel que soit son genre, son âge, sa condition sociale ou son état physique, et ce, dans tous les domaines de la vie socio-économique.	OO 3.1 - Favoriser le développement numérique sur toute l'entité. OO 3.2 - Développer la cohésion sociale sur toute l'entité, via les actions du PCS, et en favorisant la participation citoyenne. OO 3.3 - Favoriser l'accès au logement pour tous. OO 3. 4 - Favoriser l'inclusion des personnes porteuses de handicap.
OS 4 - Être une Commune soucieuse de son développement économique et touristique, dans le respect de l'environnement, et en s'intégrant dans une démarche durable	OO 4.1 - Favoriser le développement économique de Paliseul. OO 4.2 - Soutenir l'agriculture sur le territoire communal. OO 4.3 - Favoriser une gestion saine des forêts communales, en collaboration avec le DNF. OO 4.4 - Faire de Paliseul, une Commune touristique à part entière.

OS 5 - Être une Commune offrant un cadre de vie agréable, un environnement propre et sécurisant.	OO 5.1 - Faire de la propreté publique une priorité. OO 5.2 - Développer l'aménagement du territoire communal et sa spécificité rurale, en prenant en compte les enjeux de mobilité.
OS 6 - Être une Commune soucieuse des enjeux énergétiques et climatiques.	OO 6.1 - Faire de Paliseul une Commune où le citoyen vit dans un environnement agréable. OO 6.2 - Faire de Paliseul une commune soucieuse de diminuer son empreinte écologique.
VOLET INTERNE	
OS 7 - Être une administration efficace et efficiente, disponible pour les citoyens, et à l'écoute de son personnel.	OO 7.1 - Devenir une Commune « intelligente » tournée vers le numérique. OO 7.2 - Développer une réelle politique RH. OO 7.3 - Développer et optimaliser les synergies entre la commune et le CPAS. OO 7.4 - Optimaliser le fonctionnement du conseil communal et le rôle des conseillers communaux.

OO 1.1 - Optimaliser le service de la crèche en répondant aux besoins des enfants.			
Service en charge : Département RH/Enfance			
Mandataire en charge : Marjorie MARLET			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : ONE			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 1.1.1 - Optimaliser le travail en équipe.		non chiffrable	
A 1.1.2 - Améliorer la communication avec les parents.		non chiffrable	

OO 1.2 - Optimaliser l'enseignement sur le territoire communal, dans son ensemble, en travaillant en transversalité, tous réseaux confondus.			
Service en charge : Département RH / Enfance			
Mandataire en charge : Marjorie MARLET			
Services internes partenaires : EPN / PCS			
Services externes partenaires : CFWB ; ONE ; Croix-Rouge			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 1.2.1 - Poursuivre la modernisation de nos écoles, en veillant à offrir des structures adaptées et équipées des techniques modernes, et notamment numériques.		Budget à fixer annuellement (extraordinaire) + selon appel à projet (écoles numériques)	
A 1.2.2 - Réaliser une étude pour la mise en place d'une école des devoirs, ou autre structure de remédiation scolaire.		Etude en interne ; non chiffrable	
A 1.2.3 - Organiser une formation aux premiers soins à destination des élèves des 5ième et 6ième primaire.		Budget à programmer à l'ordinaire	

OO 1.3 Renforcer la politique communale au niveau de la jeunesse,			
Service en charge : PCS			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : AES			
Services externes partenaires : Partenaires du PCS			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 1.3.1 - Créer un Conseil Communal des Jeunes et assurer le suivi et l'encadrement de leur projet		Frais RH ; non chiffrable	
A 1.3.2 - Relancer l'action « Place aux Enfants »		Frais RH ; non chiffrable	

OO 2.1 - Améliorer les infrastructures sportives locales.			
Service en charge : Département Appui Interne			
Mandataire en charge : Stéphane DAUVIN			
Services internes partenaires : Service technique			
Services externes partenaires : RCA ; clubs sportifs			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 2.1.1 - Étoffer, en bonne collaboration avec la commune de Bièvre, l'offre sportive de la RCA, au travers notamment de l'aménagement du pôle sportif de Carlsbourg et des activités qui y sont proposées, en veillant à une diversification en fonction de l'âge et du genre.		Budget non chiffrable : travail politique + frais RH / extraordinaire dans la RCA. Budget selon subsides infrasport. Impact dans le budget communal via les subsides liés au prix.	
A 2.1.2 - Soutenir, logistiquement (suivi dossiers Infrasport) et financièrement, les projets d'éclairage (LED) de nos clubs existants.		Frais non chiffrable, en fonction des projets retenus : intervention à hauteur maximale de 50 % de la partie non-subventionnée	
A 2.1.3 - Rénover la piste VITA		Budget 2021 : 5000 € au 765/72556	

OO 2.2 - Promouvoir le sport et les manifestations sportives.			
Service en charge : Département Appui Interne			
Mandataire en charge : Stéphane DAUVIN			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : RCA			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 2.2.1 - Développer le sport sur ordonnance, notamment dans le soin et la gestion des affections chroniques, en relation avec le corps médical.		Budget non chiffrable	
A 2.2.2 - Soutenir et promouvoir l'offre sportive adaptée aux seniors via la RCA.		Budget non chiffrable : frais RH / RCA	
A 2.2.3 - Repenser et relancer le concept du mérite sportif en y intégrant aussi les bénévoles.		Budget non chiffrable : frais RH	

OO 2.3 - Développer les activités culturelles.			
Service en charge : Département Appui Interne			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : Service technique			
Services externes partenaires : Comité culturel Paul Verlaine			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A. 2.3.1 - Améliorer l'équipement à vocation culturelle des salles existantes		Budget à prévoir à l'extraordinaire; Budget 2021 : 5000 € pont éclairage Salle de Sauvian au 124/72356.2021 Projection Budgets futurs : 5000 € / an	

OO 3.1 - Favoriser le développement numérique sur toute l'entité.			
Service en charge : Département Appui interne			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : EPN			
Services externes partenaires : /			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A.3.1.1 - Réaliser un cadastre de l'offre numérique et engager des actions de lobbying en vue d'améliorer la couverture des zones défavorisées.		Budget non chiffrable ; frais RH	

OO 3.2 - Permettre l'intégration sociale de tous, via notamment les actions du PCS, et en favorisant la participation citoyenne.			
Service en charge : PCS			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : CPAS			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 3.2.1 Réaliser une étude relative à la mise en place d'une centrale de repassage en collaboration avec le CPAS.		Budget non chiffrable ; Frais RH (étude réalisée en interne)	
A 3.2.2 Soutenir la donnerie en mettant des locaux à disposition		Budget non chiffrable : électricité, chauffage	

OO 3.3 - Favoriser l'accès au logement pour tous.			
Service en charge : Urbanisme / Logement			
Mandataire en charge : Marc JACQUEMIN			
Services internes partenaires : département technique, département appui interne			
Services externes partenaires : SWL			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 3.3.1 - Mettre en œuvre la ZACC à la Rue des Prés, en collaboration avec la SWL, en fonction du résultat des études de pollution du projet Devilca.		Budget extraordinaire à prévoir pour équipement de la zone. Propriétés via Renonciation aux droits d'accession	
A 3.3.2 - Initier une réflexion sur la mise en place d'un système de taxation sur les équipements collectifs, ceci afin de favoriser l'accès au logement pour tous, et de permettre l'équipement des parcelles non bâties.		Budget non chiffrable / étude à réliser en interne / frais RH	

OO 3. 4 - Favoriser l'inclusion des personnes porteuses de handicap.

Service en charge : Département RH / Enfance			
Mandataire en charge : Marc JACQUEMIN			
Services internes partenaires : Département Appui interne			
Services externes partenaires : CPAS			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 3.4.1 - Favoriser l'inclusion des enfants porteurs de handicap dans nos écoles via les pôles territoriaux.		Budget non chiffrable / frais RH (via subventions-traitements CFWB enseignement)	

OO 4.1 - Favoriser le développement économique de Paliseul.			
Service en charge : Urbanisme / Logement			
Mandataire en charge : Jean Pol HANNARD			
Services internes partenaires : Département Appui interne			
Services externes partenaires : PNAM			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 4.1.1 - Réaliser un schéma d'orientation locale pour pouvoir mettre en œuvre les ZACC sur Maissin, Paliseul, Carlsbourg, Offagne, en commençant par définir un ordre de priorité, étant entendu que toutes ne pourront pas être réalisées sur cette législature,		Budget à prévoir à l'extraordinaire. Estimation 50.000 €	
A 4.1.2 - En fonction des résultats des études relatives à la pollution et à son ampleur, analyser les différentes solutions de financement de la dépollution du site de Devilca, compte tenu des projets qui pourront y être réalisés, via un éventuel partenariat public- privé. Prospecter dans ce sens.		Budget à l'extraordinaire à prévoir en fonction du projet retenu, et des subsides qui seront obtenus,	
A 4.1.3 - Faire aboutir le projet du PCA de Menuchenet, en collaboration avec la Ville de Bouillon			

OO 4.2 - Soutenir l'agriculture sur le territoire communal.			
Service en charge : Département Appui interne			
Mandataire en charge : Philippe LEONARD			
Services internes partenaires : Urbanisme / logement ; Département technique			
Services externes partenaires : PNAM			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 4.2.2 - Travailler à l'entretien des voiries agricoles en tenant compte des nouveaux critères de sélection du pouvoir subsidiant.		Budget non chiffrable actuellement.	

OO 4.3 - Favoriser une gestion saine des forêts communales, en collaboration avec le DNF.			
Service en charge : Département Appui interne			
Mandataire en charge : Philippe LEONARD			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : DNF			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 4.3.1 - Intégrer les réflexions quant à la mise en place d'une forêt résiliente.		Subside de 35.335 € (droit de tirage) + 3.000 € (subside pour Luchy)	
A 4.3.2 - Acquérir des GPS afin d'optimaliser la localisation et la commercialisation des chablis et faciliter le martelage des ventes de bois, en collaboration avec le DNF.		756,28 € : somme à ajouter en MB2.2021 au 761/12601	

OO 4.4 - Faire de Paliseul, une Commune touristique à part entière.			
Service en charge : Département Appui interne			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : Syndicat d'initiative ; Maison du Tourisme **;** PNAM			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 4.4.1 -Création d'un groupe de travail afin de créer un attrait touristique majeur sur le territoire de la commune.		Budget non chiffrable ; frais RH	

OO 5.1 - Faire de la propreté publique une priorité.			
Service en charge : Département technique			
Mandataire en charge : Stéphane DAUVIN			
Services internes partenaires : Département Appui interne			
Services externes partenaires : /			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 5.1.1 - Mettre en place le projet « Commune, propre, belle et accueillante ».		Acquisition pinces, sacs : Pour le reste : frais RH	
A 5.1.2 - Former un agent communal comme « constatateur communal ».		Budget non chiffrabe ; frais RH. ! Compétence à ajouter	

OO 5.2 - Développer l'aménagement du territoire communal et sa spécificité rurale, en prenant en compte les enjeux de mobilité.			
Service en charge : Urbanisme / logement			
Mandataire en charge : Jean Pol HANNARD			
Services internes partenaires : Département technique ; Département Appui interne			
Services externes partenaires : /			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 5.2.1 - Finaliser l'élaboration du PCDR		Budget extraordinaire 2020 : 85.000 € frais auteur de projet	
A 5.2.2 - Entretenir les voiries communales et leurs équipements (égouttages...), de manière objective et pragmatique, via les PIC (2019-2021 et 2022-2024) et via des entretiens voiries réguliers et priorisés.		Budgets extraordinaires 2021 et suivants. Au budget 2021 : PIC Maissin 573.000 € et PIC Opont 600.000 € ; pour un total de subsides PIC de 630.380,76 €	
A 5.2.3 - A travers les aménagements et rénovations de voirie, favoriser l'effet de porte, de manière à encourager le respect des vitesses dans les villages.		Budget extaordinaire à prévoir en fonction des projets retenus.	
A 5.2.4 - Favoriser les déplacements à pieds des citoyens en développant notamment des liaisons pédestres inter-villages.		Budget à prévoir et estimé : pancartes chemins, …	

OO 6.1 - Faire de Paliseul une Commune où le citoyen vit dans un environnement agréable.			
Service en charge : Département appui interne			
Mandataire en charge :			
Services internes partenaires : Département technique ; Urbanisme / Logement			
Services externes partenaires : Zone de Police			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 6.1.1 - Aménager le Parc Francken comme lieu de rencontres intergénérationnelles, pour tous les citoyens.		Budget à prévoir à l'extraordinaire selon projet retenu.	
A 6.1.2 - Relancer un appel à candidats pour le Plan local de Prévention (PLP).		Buget : frais RH + toute-boîte +/- 300 €	
A 6.1.3 - Réaliser une étude financière sur la pose de caméras.		Etude réalisée en interne ; budget non chiffrable : frais RH	
A 6.1.4 - Prévoir des espaces de rencontre pour les citoyens, et des travaux d'aménagement des villages.		Budget à prévoir à l'extraordinaire selon projet retenu.	
A 6.1.5 - Finaliser l'aménagement des points d'eau dans les villages.		Promesse de subside CLDR obtenue. Budget 2021 : 261.651,52 € de prévu,	

OO 6.2 - Faire de Paliseul une commune soucieuse de diminuer son empreinte écologique.			
Service en charge : Département technique			
Mandataire en charge : Jean Pol HANNARD			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : PNAM			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 6.2.1 - Mettre en place les bornes de rechargement de vélos électriques, via les subsides POLLEC.		Budget extraordinaire 2021 : subsidié à hauteur de 50.000 € ; 16.666 € de fonds communaux	
A 6.2.2 - Engager un coordinateur pour mettre en place le PAEDC.		Engagement en cours. Subsidiation à hauteur de +/-20.000 €. Coût nul car compense un agent parti précédemment.	
A 6.2.3 - Réaliser les certificats PEB des bâtiments communaux.		Réalisé par notre conseiller en énergie : frais RH	
A 6.2.4 - Entamer une étude pour la mise en place d'un centre de sensibilisation à l'environnement et au développement durable en envisageant un partenariat avec le Parc Naturel de l'Ardenne méridionale.		Etude réalisée en interne: frais RH ; budget non chiffrable	

OO 7.1 - Devenir une Commune « intelligente » tournée vers le numérique.			
Service en charge : Département Appui interne			
Mandataire en charge : Marie-Claire FRANCOIS			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : /			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 7.1.1 - Mettre en place le guichet citoyen.		Budget 2020 : marché pour site internet et guichet citoyen attribué pour 7803 €	
A 7.1.2 - Refondre le site internet de la commune.		Budget 2020 : marché pour site internet et guichet citoyen attribué pour 7803 €	
A 7.1.3 - Installer un panneau électronique extérieur afin de favoriser la communication aux citoyens.		Budget à prévoir après obtention promesse ferme de subside : 9.000 € de subsides et 6.000 € sur fonds communaux	

OO 7.2 - Développer une réelle politique RH.			
Service en charge : Département RH / Enfance			
Mandataire en charge : Philippe LEONARD			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : /			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 7.2.1 - Adapter les statuts du personnel et le règlement de travail afin de permettre un meilleur équilibre vie professionnelle / vie privée, notamment via la mise en place du télétravail de manière pérenne et raisonnée, et via l'introduction de plus de flexibilité des horaires de travail.		Budget non chiffrable ; frais RH	
A 7.2.2 Former les chefs de service en management.		Budget formation à augmenter de 2000 euros par an pour lisser les formations dans le temps.	

OO 7.3 - Développer et optimaliser les synergies entre la commune et le CPAS.			
Service en charge : Département RH / Enfance			
Mandataire en charge : Président de CPAS			
Services internes partenaires : /			
Services externes partenaires : CPAS			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 7.3.1 - Mettre en place un service RH commun.		Frais RH : moyens humains à prévoir	
A 7.3.2 - Mettre en place un conseiller en prévention commun.		Frais RH : moyens humains à prévoir	

OO 7.4 - Optimaliser le fonctionnement du conseil communal et le rôle des conseillers communaux.			
Service en charge : /			
Mandataire en charge :			
Services internes partenaires :			
Services externes partenaires :			
Etat d'avancement (Nbr actions terminées / Nbr actions totales)			
ACTIONS	**Etat d'avancement (A réaliser / En cours / Terminé)**	**Budget**	**Commentaire (Progression, Eléments conjoncturels / structurels, freins éventuels)**
A 7.4.1 - Mettre en place des groupes de travail sur les thématiques importantes.		Budget non chiffrable ; frais RH	
A 7.4.2 - mettre en place la diffusion en temps réel des conseils communaux		Prévoir budget extraordinaire 2022 : en cours d'estimation	