Tableau récapitulatif PST 2025-2030		
	Objectifs stratégiques	**Objectifs opérationnels**
VOLET EXTERNE	OS 1 PALISEUL COMMUNE VERTE	OO 1.1 Soutenir les agricultures familiales OO 1.2 Favoriser l'accès à la terre agricole OO 1.3 Pérenniser la forêt OO 1.4 Améliorer le cadre de vie, et l'environnement et amplifier la biodiversité
	OS 2 PALISEUL ACCUEILLANTE	OO 2.1 Favoriser l'accès au logement OO 2.2 Améliorer la mobilité douce OO 2.3 Faire de Paliseul une commune touristique attrayante et dynamique
	OS 3 PALISEUL JEUNE, SOLIDAIRE ET INTERGENERATIONNEL	OO 3.1 Soutenir la vie associative OO 3.2 Améliorer et élargir le cadre d'accueil des enfants OO 3.3 Soutenir la jeunesse OO 3.4 Veiller aux conditions de travail dans l'enseignement OO 3.5 Améliorer la qualité de vie des séniors OO 3.6 Favoriser l'inclusion de tous
	OS 4 PALISEUL SOUCIEUSE DE SON TISSU ECONOMIQUE ET COMMERCIAL	OO 4.1 Accentuer le soutien et le développement de l'industrie, l'entreprenariat local OO 4.2 Promouvoir les commerces de la commune OO 4.3 Se rendre attractif et développer les sites stratégiques
	OS 5 PALISEUL.COM	OO 5.1 Optimiser les communications orientées citoyen
	OS 6 PALISEUL SPORTIVE, SAINE ET CULTURELLE	OO 6.1 Développer l'offre sportive OO 6.2 Promouvoir la santé OO 6.3 Favoriser l'accès à la culture
VOLET INTERNE	OS7 PALISEUL, ADMINISTRATION MODERNE ET HUMAINE	OO 7.1 Moderniser la gestion des ressources humaines pour plus de flexibilité et de réactivité OO7.2 Favoriser un environnement de travail harmonieux et adapté aux besoins des agents

OO 1.1 Soutenir les agricultures familiales

Service en charge :	Cadre de vie
Mandataires en charge :	D. PRIGNON
Services internes partenaires :	Communication, Patrimoine, Secrétariat
Services externes partenaires :	Agence du foncier agricole, PNAM, ADL
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 1.1.1 Relayer à l'échelle nationale et régionale les difficultés administratives et financières des agriculteurs.	3.		* Nombre d'interpellations			Avis CODIR : Relais politiques + frais personnel
ACTION 1.1.2 Maintenir la diversité agricole ; notamment via une aide administrative en matière d'urbanisme.	1.		* Aide mise en place O/N			Avis CODIR : frais personnel
ACTION 1.1.3 Promotion des produits locaux via le marché du terroir (contacter des producteurs, mettre en place des évènements particuliers lors de certains marchés (cf asperges) afin d'augmenter l'attractivité. Sensibiliser les organisateurs d'évènements à consommer local. Dynamisation des foires en augmentant la publicité par une signalétique appropriée ; en impliquant les différents comités à participer aux foires	2.		* Nombre de producteurs au marché du terroir / Delta 2030-2025 * Nouvelles mesures de publicité O/N *Nombre de comités impliqués dans les foires / Delta 2030-2025		2500 € pour la signalétique + temps de travail à dégager	Avis CODIR : Signalétique + frais personnel

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 1.2 Favoriser l'accès à la terre agricole

Service en charge :	Cadre de vie (environnement)
Mandataire en charge :	D. PRIGNON
Services internes partenaires :	Patrimoine
Services externes partenaires :	Agence foncier agricole, PNAM
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 1.2.1 S'inscrire dans une réflexion de collaboration avec le PNAM et la Région pour améliorer cette problématique.	1.		* Nombre de réunions organisées sur ce sujet			Avis CODIR : Relais politiques + frais de personnel

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 1.3 Pérenniser la forêt

Service en charge :	Cadre de vie (environnement)
Mandataire en charge :	D. PRIGNON
Services internes partenaires :	Patrimoine, Population, Service technique
Services externes partenaires :	DNF, Syndicat d'initiative, PNAM
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 1.3.1 Être impliqué dans la recherche des essences les plus adaptées aux objectifs de la commune (économie, tourisme, …).	3.		* Nombre et types de démarches effectuées		60.000 € en 2025. Budget à prévoir chaque année et à adapter en fonction de l'évolution.	
ACTION 1.3.2 Être réactif en cas d'urgence sanitaire (scolytes, …), sur base des informations du DNF et des informations remontées par les ouvriers forestiers.	1.		* Réactions à qualifier en fonction de crises futures			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 1.3.3 Mettre en place une communication saine et bienveillante entre utilisateurs de la forêt (promenades en période de chasse).	5.		* Mise en place de la concertation O/N			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 1.3.4 Être attentif à la problématique équilibre forêt-gibier en vue de conserver la certification du PEFC.	2.		* Nombre et types de démarches effectuées (respect plans de tir, amendes, …)			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 1.3.5 Entretien des chemins forestiers	4.		* Nombre de chemins entretenus 2025-2030		10.000 euros +/- à budgétiser chaque année.	
ACTION 1.3.6 Responsabiliser les exploitants par rapport au respect des chemins.	6.		* Nouvelles mesures mises en place O/N			Avis CODIR : Frais de personnel (états des lieux réalisés par le personnel ouvrier)

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 1.4 Améliorer le cadre de vie, l'environnement et amplifier la biodiversité

Services en charge :	Service technique
Mandataires en charge :	F. LAGNEAU
Services internes partenaires :	Cadre de vie, communication, patrimoine
Services externes partenaires :	PNAM, Zone de Police, IDELUX
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 1.4.1 Recours plus systématique aux énergies renouvelables, via l'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux.	4.		* Nombre d'installations		Installation espace Francken +/-20.000 €	
ACTION 1.4.2 Mise à disposition de bornes électriques.	2.		* Mise à disposition réalisée O/N		0 €	Avis CODIR : Convention avec IDELUX : placement de bornes électriques avec coût à charge d'un prestataire extérieur.
ACTION 1.4.3 Environnement : poursuite travail d'éducation environnemental pour tout public via des campagnes de sensibilisation et d'information en collaboration avec le PNAM et IDELUX Environnement.	6.		* Nombre de campagnes de sensibilisation		500 € frais toutes-boîtes ou autres.	Avis CODIR : Sensibilisation = frais de personnel principalement.
ACTION 1.4.4 Engager un agent environnemental et constateur.	1.		* Engagement réalisé O/N		50.614,48 € (8.000 € de subside ont été déduits du coût estimé).	
ACTION 1.4.5 Mise en place d'actions de prévention et de lutte contre les diverses formes de pollution (Projet PCDR)	5.		* Nombre et types d'actions réalisées			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 1.4.6 Placer des caméras dans le cadre de la lutte contre les incivilités.	3.		* Etude réalisée O/N		50.000 €	Avis CODIR : Budget devra être affiné et prévu durant l'année concernée par l'acquisition
ACTION 1.4.7 Rendre l'accès à l'eau via les fontaines de villages (Opont, Maissin, Paliseul).	7.		* Accès réalisé O/N		100.000 € auteur de projet et travaux	
ACTION 1.4.8 Poursuivre la sensibilisation à la biodiversité, dont notamment la poursuite de la semaine de l'arbre, et autres actions en partenariat avec le PNAM, les contrats-rivières, le DNF, et autres membres de la cellule biodiversité.	8.					Avis CODIR : Frais de personnel

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 2.1 Favoriser l'accès au logement

Service en charge :	Cadre de vie (logement et urbanisme)
Mandataire en charge :	F. LAGNEAU, A. CARROZZA
Services internes partenaires :	Finances, secrétariat
Services externes partenaires :	
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 2.1.1 Création de lotissements communaux avec des conditions d'acquisition, telle que pour les primo-acquérant ; révision du SDC (Schéma du développement communal).	1.		* Révision du SDC réalisée O/N * Création de lotissements communaux O/N		Révision SDC : 100.000 € DE + 75.000 € en RE au budget 2026 (MB1). Lotissement communaux : frais géomètre 10.000/lotissement prévu au budget	
ACTION 2.1.2 Sensibiliser et utiliser les leviers d'action communaux pour responsabiliser les propriétaires en matière de salubrité.	4.		* Nombre et types de leviers utilisés			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 2.1.3 Persévérer dans la lutte contre l'inoccupation des immeubles à travers la taxe des immeubles inoccupés.	3.		* Nombre d'immeubles inoccupés redevenus occupés			Avis CODIR : Frais de personnel
ACTION 2.1.4 Veiller à la mise en place de logements tremplins (PCDR)	2.		* Mise en place O/N		1.190.000 € pour 4 logements tremplin (subside décompté)	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 2.2 Améliorer la mobilité douce

Service en charge :	Service technique
Mandataire en charge :	F. LAGNEAU
Services internes partenaires :	Marchés publics
Services externes partenaires :	SPW Direction routes
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 2.2.1 Sécurisation des zones piétonnes et abords écoles.	3.		* Nombre de zones ayant été sécurisées		6.000 € (placement de dispositifs visant à faire ralentir les voitures à l'approche d'une école)	
ACTION 2.2.2 Développement de la mobilité douce : voies lentes (PCDR), pistes cyclables et routes communales.	2.		* Nombre et types de voies créées		Part communale : Paliseul - Maissin 779.000 € et Paliseul - Carlsbourg 780.000 € (mais subside encore inconnu donc pas déduit) (voies lentes)	
ACTION 2.2.3 Création et entretien de trottoirs dans les quartiers urbanisés.	1.		* Nombre de création de trottoirs		50.000 euros	
ACTION 2.2.4 Réfection des voiries communales dans la limite des crédits budgétaires disponibles et en harmonisant l'utilisation des différents subsides.	4.		* Nombre de voiries réhabilitées		800.000 € subside +/- ; 300.000 € fond propre +/-	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 2.3 Faire de Paliseul une commune touristique attrayante et dynamique

Service en charge :	Communication / Tourisme
Mandataire en charge :	F. ARNOULD
Services internes partenaires :	Service technique
Services externes partenaires :	ADL, Syndicat d'initiative, PNAM
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 2.3.1 Développer une image/identité touristique propre à Paliseul et se mettre en conformité avec le Code wallon du tourisme via la mise en place d'un office du tourisme.	1.		* Nombre et types d'actions mises en place		Fonctionnement humain 0.5 ETP (prévu) pour office du tourisme	Avis CODIR : frais de personnel
ACTION 2.3.2 Entretenir et développer nos infrastructures touristiques locales, notamment les parcours VTT, promenades en collaboration avec le SI/Office du tourisme.	2.		* Nombre et types d'actions mises en place			Avis CODIR : frais de personnel + frais de fournitures techniques (budgétisé de base chaque année).
ACTION 2.3.3 Amener les touristes à « consommer local », notamment par la mise à disposition de dépliants « producteurs locaux » (dans les gîtes).	5.		* Mise à disposition de dépliants O/N		2.000 €	Avis CODIR : frais de prospectus et autres.
ACTION 2.3.4 Réaliser des liaisons inter-communes pédestres et VTT(voies lentes), promouvoir le tronçon de la Trans Ardennaise, le circuit des abbayes et les points nœuds.	3.		* Nombre de nouvelles liaisons crées			Avis CODIR : Budget inconnu à ce stade. A prévoir au budget pour l'année d'exécutio. Partenariat avec de d'autres communes. Impulsion via le PNAM ?
ACTION 2.3.5 Promouvoir la gastronomie et le patrimoine local, via la mise en place d'un événement spécifique.	4.		* Nombre et types d'actions mises en place		10.000 euros pour un événement	Avis CODIR : attention au manque de moyens humains pour gérer un nombre + important d'événements. La commune ne dispose pas de service événementiel, ni d'agent engagé pour cette tâche. L'agent engagé pour la communication n'a que 1/2 temps en communication - l'autre 1/2 temps étant pour l'office du tourisme à venir - et doit également s'occuper du site internet, des réseaux sociaux, du Paliseul News et des autres modes de communication de la commune. Soit un Echevin devra être gestionnaire de projet, soit il faudra envisager la gestion par une structure tierce.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 3.1 Soutenir la vie associative

Service en charge :	Communication / Tourisme
Mandataire en charge :	D. PRIGNON
Services internes partenaires :	Service technique, Coordinateur PLANU
Services externes partenaires :	ADL
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.1.1 Sensibilisation des groupements associatifs sur les problématiques liées à l'événementiel	1.		* Nombre et types d'actions de sensibilisation organisées			Avis CODIR : frais de personnel
ACTION 3.1.2 Centralisation du matériel de sécurité (kit événementiel) à utiliser lors des festivités.	2.		* Centralisation mise en place O/N		15000 € (kit)	Avis CODIR : kit matériel = coût financier + coût de personnel (transport A/R)
ACTION 3.1.3 Réalisation d'un calendrier partagé pour les événements des associations.	3.		* Calendrier mis en place O/N		3.600 €/an (2.270 € frais unique)	Avis CODIR : frais personnel + frais de logiciels type plateforme participative
ACTION 3.1.4 Organisation de rencontres entre représentants des associations pour favoriser les échanges et relayer leurs besoins (tous les deux ans).	4.		* Nombre de rencontres organisées			Avis CODIR : Frais de personnel (heures supplémentaires en soirée)

Légende :

- 75-100%
- 50-75%
- 25-50%
- 0-25%

OO 3.2 Améliorer et élargir le cadre d'accueil des enfants

Services en charge :	Département RH/enfance (AES/ATL/Crèche), PCS, Bibliothèque
Mandataire en charge :	V. LAFARQUE
Services internes partenaires :	Service technique
Services externes partenaires :	RCA, CPAS, Bilboquet
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.2.1 Réaliser une étude visant à objectiver les conditions de travail et la capacité d'accueil de la crèche.	3.		* Travaux, aménagements réalisés à la crèche O/N	faire une étude visant à objectiver les conditions de travail et capacité d'accueil de la crèche.	20000 € (étude)	
ACTION 3.2.2 Améliorer l'infrastructure de l'AES (site d'Opont) par l'amélioration des locaux mis à disposition et de la plaine de jeux.	1.		* Amélioration local existant O/N		15000 € pour la plaine de jeux	
ACTION 3.2.3 Mise en place d'une école de devoirs (EDD).	2.		* Mise en place de l'EDD O/N		DO estimées : 36.840 € par an. RO estimées : 5.400 € (8.400 € la première année). Impact de +/- 31.440 € par an.	
ACTION 3.2.4 Favoriser l'accueil via des gardiennes conventionnées en collaboration avec le CPAS (Bilboquet, …)	4.		* Nombre et types d'actions mises en place			Avis CODIR : Via budget CPAS
ACTION 3.2.5 Organiser des rencontres autour des petits de 0 à 3 ans et des plus grands de 3 à 12 ans dans le cadre du Plan Quinquennal du Développement de la Lecture réalisé par la Bibliothèque.	6.		* Nombre de rencontres organisées		0 €	Avis CODIR : Justifié via le budget "animations de la bilbothèque entièrement subventionné.
ACTION 3.2.6 Réflexion sur l'offre de stage en adéquation avec la demande et en partenariat avec la RCA.	5.		* Modification de l'offre de stage O/N		Ajouter crédit en DO + 3.000 €	Avis CODIR : réflexion en interne : collaboration à la RCA à envisager. Moyens supplémentaires à dégager pour réaliser d'autres activités.
ACTION 3.2.7 Création d'une newsletter pour les partenaires de l'ATL et en vue de promouvoir la bibliothèque, l'EPN et leurs activités.	7.		* Nombre et types de mesures réalisées		1.000 €/an	Avis CODIR : Programme à prévoir pour la rédaction newsletter

Légende :

- 75-100%
- 50-75%
- 25-50%
- 0-25%

OO 3.3 Soutenir la jeunesse

Services en charge :	PCS
Mandataire en charge :	D. PRIGNON
Services internes partenaires :	Bibliothèque, EPN,
Services externes partenaires :	
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.3.1 Soutien des mouvements de jeunesse pendant les camps de vacances pour une cohabitation harmonieuse. (Ex : Monsieur camps, règlement, … informations des propriétaires) Sensibilisation des différentes fédérations des mouvements de Jeunesse.	1.		* Nombre et types d'actions réalisées			Avis CODIR : frais de personnel
ACTION 3.3.2 Veiller au bon état des structures d'accueil, à leur amélioration, et au respect des normes au moment de l'agréation.	3.		* Nombre et types de projets réalisés		400.000 € à budgétiser l'année d'exécution.	
ACTION 3.3.3 Rencontres proactives et régulières avec les comités de jeunes.	2.		* Nombre de rencontres organisées			Avis CODIR : frais personnel
ACTION 3.3.4 Promotion accrue de la Bibliothèque et de l'EPN ainsi que de leurs activités.	5.		* Nombre et types de mesures de promotions prises		3.600 € / an (déjà calculé dans OO précédent)	
ACTION 3.3.5 Créer une journée dédiée aux jeunes, type « place aux ados ». Faire venir le jeune chez un entrepreneur, un vétérinaire, etc., pour voir le travail qui y est fait.	4.		* Création de la journée O/N		1500 € par journée organisée	AVIS CODIR : attention sur l'impact de cette action sur le temps de travail alloué pour le PCS et les jeunes (dont l'EDD) qui est de 1 ETP. Il faudra donc être attentif à la faisabilité en termes de temps de travail.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 3.4 Veiller aux conditions de travail dans l'enseignement

Service en charge :	Département RH/Enfance (Enseignement)
Mandataire en charge :	V. LAFARQUE
Services internes partenaires :	Service technique, Informatique
Services externes partenaires :	CFWB, CECP
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.4.1 Renforcer les infrastructures numériques pour optimaliser l'utilisation des nouveaux outils.	2.		* Nombre et types d'infrastructures numériques mises en place			Avis CODIR : Impact financier à charge de la FWB.
ACTION 3.4.2 Amélioration des infrastructures scolaires (préau de l'école de Paliseul centre et mobilier pour l'école communale de Carlsbourg)	1.		* Nombre et types d'améliorations apportées aux infrastructures scolaires		40.000 euros	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 3.5 Améliorer la qualité de vie des séniors

Service en charge :	PCS
Mandataire en charge :	F. ARNOULD
Services internes partenaires :	
Services externes partenaires :	CPAS, PNAM, CCCA
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.5.1 Favoriser les partenariats entre le CPAS, le PCS et le CCCA (synergies Commune - CPAS)	1.		* Nombre et types d'actions mises en place			
ACTION 3.5.2 Veiller à promouvoir la maison d'accueil pour personnes isolées (MAPPI) via les différents réseaux de communication.	3.		* Nombre et types d'actions mises en place			Avis CODIR : frais de personnel.
ACTION 3.5.3 Mettre en place des actions diverses ; gouters, rencontres à domicile, animations intergénérationnelles… en collaboration avec le CCCA	4.		* Nombre et types d'actions mises en place		500 € (frais collation) par an	
ACTION 3.5.4 Veiller à la réalisation et la distribution d'un guide pratique des ainés en collaboration avec l'Ardenne Méridionale.	2.		* Réalisation et distribution du guide O/N			Avis CODIR : Coût à charge du PNAM

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 3.6 Favoriser l'inclusion de tous

Service en charge :	Direction Générale (Assistante DG en charge du CCPH)
Mandataire en charge :	A. CARROZZA
Services internes partenaires :	
Services externes partenaires :	RCA, CPAS
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 3.6.1 Promotion, via la RCA, d'un stage handisport et placement d'un siège pour le bassin.	2.		* Stages handisport organisés O/N * Placement d'un siège pour le bassin O/N			Avis CODIR : impact financier à charge RCA ; impact sur subside lié au prix.
ACTION 3.6.2 Veiller à l'élaboration des actions de la « Charte Handicity » en partenariat avec la Commission Consultative de la Personne Handicapée (CCCPH)	1.		* Nombre d'actions de la charte réalisées			Avis CODIR : frais de personnel
ACTION 3.6.3 De coordonner la diffusion de renseignements auprès des personnes porteuses d'un handicap et du public en général, sur les décisions et les actions du CCCPH.	3.		* Nombre et types d'actions de communication réalisées			Avis CODIR : frais de personnel
ACTION 3.6.4 Être un relai envers les structures existantes pour la personne porteuse d'un handicap.	4.		* Nombre et types d'actions de communication réalisées			Avis CODIR : frais de personnel

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 4.1 Accentuer le soutien et le développement de l'industrie et l'entreprenariat local

Service en charge :	Département Appui Interne (Secrétariat)
Mandataire en charge :	F. ARNOULD
Services internes partenaires :	PCS, EPN
Services externes partenaires :	ADL
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 4.1.1 Mettre en place des mesures concrètes en créant une base de données des commerces, professions libérales et des entreprises.	1.		* Nombre et types de mesures mises en place			Avis CODIR : travail à charge de l'ADL ; pas d'impact sur le budget et le travail communal.
ACTION 4.1.2 Accompagner les futurs entrepreneurs dans les initiatives entrepreneuriales, mais aussi les entreprises en croissance (ou en difficulté) et les porteurs de projets, en collaboration avec les structures existantes (challenge, UCM, …)	2.		* Nombre et types de mesures mises en place			Avis CODIR : travail politique + frais personnel.
ACTION 4.1.3 Mettre à disposition un bureau/local partagé, les équipements essentiels et le matériel de base (coworking).	4.		* Création du local O/N		20.000 € matériel. 1000 €/mois location, charges, … à affiner en fonction du projet retenu.	
ACTION 4.1.4 Organiser la découverte des métiers en pénurie et les métiers en demande en collaboration avec les acteurs partenaires.	3.		* Organisation du salon O/N		10.000 euros 1 fois sur la législature	Avis CODIR : attention au manque de moyens humains pour gérer un nombre + important d'événements. La commune ne dispose pas de service événementiel, ni d'agent engagé pour cette tâche. L'agent engagé pour la communication n'a que 1/2 temps en communication - l'autre 1/2 temps étant pour l'office du tourisme à venir - et doit également s'occuper du site internet, des réseaux sociaux, du Paliseul News et des autres modes de communication de la commune. Soit un Echevin devra être gestionnaire de projet, soit il faudra envisager la gestion par une structure tierce.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 4.2 Promouvoir les commerces de la commune

Service en charge :	Département Appui interne (secrétariat et communication)
Mandataire en charge :	F. ARNOULD
Services internes partenaires :	Service technique
Services externes partenaires :	ADL, PNAM, Syndicat d'initiatives
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 4.2.1 Soutenir les acteurs des filières de circuits courts, favoriser les marchés locaux et les encourager auprès des habitants de la commune.	1		* Nombre et types de mesures mises en place			Avis CODIR : travail politique et frais de personnel.
ACTION 4.2.2 Prioriser le commerce de proximité et la revitalisation, par la création d'événements ponctuels et des animations, afin de favoriser la dynamique locale.	2		* Nombre et types de mesures mises en place		30.000 €	Avis CODIR : attention au manque de moyens humains pour gérer un nombre + important d'événements. La commune ne dispose pas de service événementiel, ni d'agent engagé pour cette tâche. L'agent engagé pour la communication n'a que 1/2 temps en communication - l'autre 1/2 temps étant pour l'office du tourisme à venir - et doit également s'occuper du site internet, des réseaux sociaux, du Paliseul News et des autres modes de communication de la commune. Soit un Echevin devra être gestionnaire de projet, soit il faudra envisager la gestion par une structure tierce.
ACTION 4.2.3 Promouvoir Paliseul pour les touristes-consommateurs, favoriser leur visite, par exemple en installant des bornes de recharges pour voitures.	3		* Nombre et types de mesures mises en place			Avis CODIR : Bornes de recharge : pas de coût à charge de la commune.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 4.3 Se rendre attractif et développer les sites stratégiques

Service en charge :	Cadre de vie (urbanisme)
Mandataire en charge :	F. LAGNEAU
Services internes partenaires :	Service technique
Services externes partenaires :	SPAQUE, IDELUX
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 4.3.1 Assurer le suivi de la création du zoning de Menuchenet et la réhabilitation du site de Devilca.	1		* Etat avancement Zoning (delta 2030-2025) positif O/N *Etat avancement Devilca (delta 2030-2023) positif O/N		Devilca : 0 €	Dossiers en cours.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 5.1 Optimiser les communications orientées citoyen

Service en charge :	Département Appui interne (communication)
Mandataire en charge :	A. PONCELET
Services internes partenaires :	Dép RH/Enfance, PCS
Services externes partenaires :	
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 5.1.1 Développer le site et la revue communale, anticiper les dates des événements, renforcer l'implication des citoyens dès la préparation des projets, être proactif dans la collecte des informations.	1.		* Migration du site O/N * Nouvelles mesures O/N		500 €/an en + que maintenant pour nouveau site internet. 3.500 frais unique	
ACTION 5.1.2 Réflexion sur une application permettant de passer les messages urgents (exemple : Ma Commune en poche).	2.		* Acquisition d'une application O/N		3.600 €/an déjà intégré dans OO précédent	
ACTION 5.1.3 Mettre en place des actions pour l'accompagnement des nouveaux arrivants (guide pour les nouveaux arrivants).	3.		* Nombre et types d'actions		1000 €/ an	
ACTION 5.1.4 Relancer le carnet ATL.	4.		* Relance O/N			Avis CODIR : frais de personnel (proposition de le faire en version informatique)

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 6.1 Développer l'offre sportive

Service externe en charge :	RCA
Mandataire en charge :	A. PONCELET
Services internes partenaires :	Dép Appui interne
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 6.1.1 Rénovation du hall sportif et les infrastructures sportives, en collaboration avec la RCA.	1.		* Rénovation hall sportif O/N * Autres infrastructures sportives rénovées O/N		Le projet est actuellement estimé à 3.115.382 €. subside de 2.205.000 €. La part à financer sur fonds propres s'élève donc à : 3.115.382 € – 2.205.000 € = 910.382,00 €. Financement via emprunt. Si sur 25 ans : Charge annuelle : ± 76.000 € Charge mensuelle : ± 6.333 € Impact trimestriel sur le subside lié au prix : +- 18.999,99 €	Avis CODIR : à charge RCA ; impact sur le budget communal via les subsides liés au prix.
ACTION 6.1.2 Renforcer la présence des parkings vélos à proximité des lieux fréquentés.	5.		* Augmentation nombre de parking (delta 2030-2025)		300 euros/support vélo +/-	
ACTION 6.1.3 Renforcer la communication et la visibilité des clubs sportifs et des activités de la Régie Communale Autonome (RCA), notamment via la newsletter de l'ATL.	3.		* Nombre et types de mesures prises		1000 € (déjà intégré dans OO précédent pour la newsletter)	
ACTION 6.1.4 Assurer la promotion des sports lors de la journée « découverte sports ».	4.		* Promotion réalisée O/N			Avis CODIR : frais de personnel
Action 6.1.5 Rénover et entretenir les infrastructures sportives actuelles.	2.		* Nombre de rénovations ou d'entretiens réalisés		300.000 €	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 6.2 Promouvoir la santé

Service en charge :	Département Appui interne (secrétariat et communication)
Mandataire en charge :	A. CARROZZA
Services internes partenaires :	PCS
Services externes partenaires :	CPAS
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 6.2.1 Organiser des actions de prévention, des colloques, notamment en matière de santé mentale, pour toutes les catégories de la population.	1.		* Nombre et types d'actions organisées		Via budget animations bibliothèque et PCS	Avis CODIR : Sensibilisation via PCS, Bibliothèque en partenariat avec le CPAS.
ACTION 6.2.2 Mettre en place la semaine de la santé en collaboration avec le corps médical et différents partenaires.	3.		* Organisation d'un salon de la santé O/N		10.000 euros 1 fois sur la législature.	Avis CODIR : attention au manque de moyens humains pour gérer un nombre + important d'événements. La commune ne dispose pas de service événementiel, ni d'agent engagé pour cette tâche. L'agent engagé pour la communication n'a que 1/2 temps en communication - l'autre 1/2 temps étant pour l'office du tourisme à venir - et doit également s'occuper du site internet, des réseaux sociaux, du Paliseul News et des autres modes de communication de la commune. Soit un Echevin devra être gestionnaire de projet, soit il faudra envisager la gestion par une structure tierce.
ACTION 6.2.3 Mettre en place des ateliers culinaires avec une diététicienne.	4.		* Mise en place d'un atelier O/N			Avis CODIR : proposition prise en charge du coût par les participants : à voir via PCS ou CPAS.
ACTION 6.2.4 Relayer les campagnes de sensibilisation relatives à la santé (rencontres avec le corps médical également).	2.		* Nombre de relais organisés			AVIS CODIR : relai = pas d'impact.

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 6.3 Favoriser l'accès à la culture

Service en charge :	Bibliothèque
Mandataire en charge :	V. LAFARQUE
Services internes partenaires :	Département appui interne, PCS
Services externes partenaires :	CCPV, ISJ
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
ACTION 6.3.1 Collaborer avec l'Institut Saint-Joseph pour développer la salle de spectacle via un partenariat public-privé.	2.		* Développement salle de spectacle O/N		10.000 euros (étude)	
ACTION 6.3.2 Soutenir et assurer la promotion et la mise en valeur de l'exposition Paul Verlaine ; ainsi que pour l'exposition 14-18,	6.		* Déménagement de l'exposition O/N * Local pour l'exposition 14-18 O/N			Avis CODIR : frais de personnel. Autres frais à prévoir si, par exemple, une location est envisagée.
ACTION 6.3.3 Soutenir et promouvoir le Comité Culturel Paul Verlaine.	1.		* Maintien subside O/N		3.000 €	
ACTION 6.3.4 Apporter un soutien logistique aux comités qui proposent des animations culturelles.	4.		* Nombre et types de mesures prises			Avis CODIR : soutien logistique des ouvriers = frais de personnel.
ACTION 6.3.5 Améliorer la signalisation de la Bibliothèque.	5.		* Nouvelles signalisations mises en place O/N			
ACTION 6.3.6 Maintenir des actions assurant le devoir de mémoire en soutenant les associations patriotiques.	3.		* Poursuite subside O/N		875 €	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 7.1 Moderniser la gestion des ressources humaines pour plus de flexibilité et de réactivité

Service en charge :	Département RH/Enfance
Mandataire en charge :	A. PONCELET
Services internes partenaires :	Direction Générale, informatique
Services externes partenaires :	CPAS
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
Action 7.1.1 Renforcer la politique RH de l'administration, en permettant plus de flexibilité du travail. Ex : Télétravail.	1.		* Nombre et types de mesures mises en place			Avis CODIR : pas d'indemnisation prévue pour le télétravail dans le règlement.
Action 7.1.2 Mener des actions pro-actives dans le cadre de la nouvelle organisation des communes et des CPAS en vue de favoriser une intégration positive et, notamment, de répondre aux exigences du pouvoir supérieur.	3.		* Nombre et types d'actions mises en place			
Action 7.1.3 Former les agents, de la commune et CPAS, à l'IA afin d'en assurer une utilisation optimale	2.		* Formation mise en place : O/N		5.000 €	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%

OO 7.2 Favoriser un environnement de travail harmonieux et adapté aux besoins des agents

Service en charge :	Prévention
Mandataire en charge :	A. PONCELET
Services internes partenaires :	Dép RH/Enfance, Direction générale, Dép technique
Services externes partenaires :	
Taux de réalisation de l'objectif opérationnel (Nbr actions en cours +réalisées / Nbr actions totales) :	

ACTIONS	PRIORITE	TAUX DE REALISATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	STATUT (à démarrer ; en cours ; réalisé ; abandonné)	IMPACT FINANCIER	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
Action 7.2.1 Être soucieux du bien-être des collaborateurs, en garantissant écoute et disponibilité et en favorisant un environnement de travail harmonieux.	2.		* Nombre et types de mesures/actions prises		10000 euros/ an (ARPS, chaises bureau, …)	
Action 7.2.2 Mettre à disposition du service travaux un bâtiment adapté, confortable et fonctionnel.	1.		* Mise à disposition réalisée O/N		Espace Solmon : DE : 555.960,91 € RE : 409.349,67 € soit impact financier de 146.611,24 €.	

Légende :

75-100%
50-75%
25-50%
0-25%